

COMUNE DI SAN NICOLO' DI COMELICO
Provincia di Belluno
UFFICIO SEGRETERIA

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER L'ASSUNZIONE A TEMPO
INDETERMINATO E PIENO DI UN ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-
CONTABILE CATEGORIA C1 PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLO' DI
COMELICO (BL)**

IL VICE SEGRETARIO

In esecuzione della determinazione del Responsabile del Servizio n. 1 in data 22/02/2021 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

R E N D E N O T O

che è indetto un concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di un Istruttore amm.vo- contabile categoria C. pos. ec. C1, per l'area segreteria, servizi demografici ed area finanziaria;

Art. 1

Il trattamento economico è quello stabilito dalle norme contrattuali in vigore al momento dell'assunzione relativamente alla prima posizione economica, della categoria C. I compensi sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legge.

Per quanto di riguarda la riserva dei posti volontari FF.AA.: ai i sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto messo a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA.

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Per il presente concorso non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla Legge 68/1999 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Art. 2

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 e del decreto legislativo 30.3.2001, n.165. Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

- cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo (art.38, D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
- età non inferiore ad anni 18;
- titolo di studio: diploma di Istruzione Secondaria Superiore – diploma di maturità; vale in ogni caso il principio dell'assorbimento del titolo superiore;
- godimento dei diritti civili e politici;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali rilevanti per il posto da ricoprire;
- assenza di licenziamento, dispensa e destituzione dal servizio presso pubbliche amministrazioni;
- idoneità fisica all'impiego: l'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
- patente di guida di tipo B

Art. 3

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4

Per la formulazione della graduatoria valgono le preferenze stabilite dal D.P.R. 487/94 e successive modifiche ed integrazioni.

Art. 5

La domanda di ammissione al concorso deve essere redatta, in carta semplice, seguendo lo schema allegato al presente avviso, riportando tutte le indicazioni in esso contenute, e deve essere indirizzata al Comune di San Nicolò di Comelico e sottoscritta, senza autenticazione. Ai sensi del T.U. approvato con DPR 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare sotto la propria responsabilità, l'eventuale possesso dei requisiti che danno diritto alla precedenza e/o preferenza all'assunzione. La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio. Il concorrente, nella domanda di partecipazione, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità, nella forma delle dichiarazioni sostitutive:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale, il recapito telefonico, l'eventuale indirizzo e-mail) presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione inerente al concorso;
- il possesso dei requisiti previsti dal bando.

La domanda dovrà essere presentata entro le ore 12.00 del 31/03/2021 (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito del Comune di San Nicolò di Comelico) a pena di esclusione, esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico negli orari di apertura al pubblico;
- raccomandata A/R, trasmessa al seguente indirizzo: Comune di San Nicolò di Comelico - Via Capoluogo 7, 32040 San Nicolò di Comelico (BL) - farà fede la data e ora di arrivo presso l'ufficio protocollo;
- per via telematica, mediante Posta Elettronica Certificata (PEC),
- all'indirizzo: comune.sannicolo.bl@pecveneto.it
- Invio a mezzo posta elettronica ordinaria all'indirizzo pm.sannicolo@cmcs.it ; in questa ipotesi l'onere di verificare l'effettivo ricevimento della email da parte del Comune di San Nicolò di Comelico è a carico del mittente.

Con riferimento ai sistemi di trasmissione in via telematica (PEC o posta elettronica), si precisa che, nel rispetto dell'art.65 del D.lgs. n.82/2005, l'istanza di partecipazione alla procedura sarà valida:

- se sottoscritta con firma digitale o con la firma elettronica qualificata, il cui certificato è rilasciato da un certificatore accreditato, e trasmessa mediante qualsiasi tipologia di posta elettronica (ordinaria o certificata);
- ovvero, se inviata dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata, purché le relative credenziali di accesso siano state rilasciate previa identificazione del titolare e ciò sia attestato dal gestore del sistema nel messaggio o in un suo allegato;
- ovvero, qualora sia trasmessa, anche tramite posta elettronica ordinaria, se trattasi di scansione dell'originale del modulo di domanda, sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di valido documento di riconoscimento.

Qualsiasi sia la modalità utilizzata per presentare la domanda, la stessa dovrà perentoriamente pervenire al protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico **entro le ore 12.00 del 31/03/2021** (trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando sul sito del Comune di San Nicolò di Comelico). L'amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le domande dovranno essere corredate dai seguenti documenti:

- a) fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- b) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite conto corrente bancario, intestato alla Tesoreria del Comune di San Nicolò di Comelico, presso Unicredit
codice IBAN: **IT 14 E 02008 61280 000002715273**
causale: Tassa concorso 2021 - ISTRUTTORE AMM.VO-CONTABILE C1;
- c) curriculum formativo e professionale (esclusivamente ai fini conoscitivi) che non costituirà in nessun caso valutazione da parte della commissione giudicatrice.

Tutti i documenti, ove non siano già stati specificamente elencati nella domanda, devono essere descritti in un elenco in carta semplice da unirsi alla domanda stessa, sottoscritto dall'interessato.

Art. 6

L'Amministrazione provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda con riserva di verifica delle dichiarazioni rese e del possesso dei requisiti dichiarati, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame. Il Comune di San Nicolò di Comelico si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale, le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7

Qualora, in caso di assunzione, l'aspirante risultasse aver riportato condanne penali o aver procedimenti penali in corso, l'Amministrazione si riserva di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità dello stesso all'impiego, in relazione alla verifica della gravità del reato e della sua rilevanza in relazione al posto da coprire.

Art. 8

Nel caso in cui il numero delle domande sia particolarmente elevato, l'Amministrazione si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di quiz a risposta multipla a carattere attitudinale e professionale intesi a verificare le generiche capacità di ragionamento, la cultura generale e la conoscenza degli argomenti previsti per le prove d'esame, da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali e si concluderà con la formulazione di una graduatoria in ordine decrescente.

Art. 9

Le prove d'esame tendono ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, oltre al grado di conoscenza delle materie oggetto d'esame, nonché, eventualmente, la capacità di risolvere casi concreti.

Il programma d'esame prevede una prova scritta, una prova teorico-pratica, una prova orale, sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Legislazione elettorale, servizi demografici, elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la P.A.;
- Elementi di contabilità degli Enti Locali;
- Elementi sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento ai diritti e doveri e alle responsabilità dei pubblici dipendenti (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. e C.C.N.L.);
- Responsabilità civile, penale e contabile dei pubblici dipendenti ed amministratori;

- Elementi di Diritto Amministrativo, con particolare riferimento agli atti amministrativi ed alla Legge 241/1990 s.m.i.;
- Elementi in materia di Codice degli Appalti (D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.) con particolare riferimento a forniture e servizi "sotto soglia";
- Nozioni in materia di pubblicità e trasparenza (D. Lgs. n.33/2013 e D.Lgs.97/2016);
- Nozioni in materia di Anticorruzione, Privacy, protezione dati personali;
- Conoscenza della lingua inglese come previsto dall'art.37 del D.Lgs.165/2001 modificato dal Decreto n.75/2017;
- Conoscenza di base delle applicazioni informatiche più diffuse.

Le prove d'esame sono così stabilite:

A) una prova scritta (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli):

- prova scritta teorica: ha carattere espositivo, in essa il candidato è chiamato ad esprimere cognizioni di ordine dottrinale, valutazioni astratte e costruzioni di concetti attinenti a temi trattati dalle materie oggetto della prova. La commissione può sottoporre ai candidati quesiti con la prescrizione di non superare un determinato numero di righe allo scopo di accertare la capacità di sintesi;
- prova per questionario ossia serie di domande alle quali il candidato è chiamato a rispondere in maniera precisa ed esauriente, seppur sintetica oppure prova per test ossia serie di domande con risposte predefinite tra le quali il candidato è chiamato a scegliere quella esatta oppure prova per questionario e per test;

B) una prova teorico pratica (scelta dalla commissione giudicatrice fra i seguenti moduli):

- prova scritta pratica: si basa principalmente sull'analisi, risoluzione e gestione di casi simulati; può riguardare la redazione di atti amministrativi, anche attraverso l'utilizzo di apparecchiature informatiche;
- prova scritta teorico-pratica: in essa il candidato è chiamato, oltre che alle prestazioni previste nella prova pratica anche a valutazioni attinenti a problemi concreti di carattere amministrativo e gestionale mediante applicazione di nozioni teoriche;

C) una prova orale. Nella prova orale si procede, attraverso domande sulle materie indicate nel bando, a conoscere la preparazione ed il grado di esperienza del candidato nonché il suo modo di esporre mentre, attraverso domande a carattere relazionale, si mira a verificare le caratteristiche e l'attitudine rispetto al posto da ricoprire.

I punti messi a disposizione della Commissione giudicatrice sono 90 così suddivisi: prova scritta - max punti 30; prova teorico pratica - max punti 30; prova orale - max punti 30.

Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno conseguito una votazione di almeno 21/30 in entrambe le prove scritta e teorico pratica. Conseguiranno l'immissione nella graduatoria finale i candidati

che avranno conseguito nelle prove scritte e nella prova orale una votazione di almeno 21/30. Al fine dell'economicità dei lavori, la commissione esaminatrice procederà:

- alla correzione delle prove dei candidati che avranno sostenuto entrambe le prove (scritta e a contenuto teorico pratico);
- alla correzione della prova a contenuto teorico-pratico (seconda prova) soltanto per i candidati che risulteranno avere superato la prova scritta. Per i candidati che non risulteranno avere superato la prova scritta, si riporterà sulla busta della prova a contenuto teorico pratico tale motivazione della non valutazione. I risultati di tutte le prove vengono pubblicati nel sito internet dell'Ente.

In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua inglese e di elementi di informatica relativi all'utilizzo del P.C.e all'uso di Internet e dei software degli applicativi "office" più diffusi.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale) e per la prova scritta e teorico pratica i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prove orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Circa le modalità per l'espletamento delle prove si fa rinvio a quanto stabilito nel vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi. E' fatto comunque divieto di introdurre nell'aula della prova manuali, testi, appunti di qualsiasi natura, telefoni cellulari, smartphone, palmari e ogni strumento idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati. È fatto, altresì, divieto di avvalersi di supporti cartacei per lo svolgimento delle prove. La prova del candidato trovato in possesso di materiale o strumentazione non consentiti deve essere annullata dal Responsabile d'aula e dell'annullamento deve essere dato conto nel relativo verbale d'aula.

Calendario delle prove d'esame

La data e la sede delle prove d'esame saranno comunicate **esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet** istituzionale dell'Ente

<http://www.sannicolo.bl.it/>

nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso e almeno 15 giorni prima dalla data di svolgimento delle prove.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet sopra richiamato.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante

il procedimento concorsuale. La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso. Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della Legge 5.2.92, n. 104 (Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate). Il candidato portatore di handicap dovrà specificare gli ausili necessari, nonché l'eventuale richiesta di tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di San Nicolò di Comelico - sezione amministrazione trasparente - sottosezione bandi di concorso.

Art. 10

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. Il punteggio finale è costituito dalla somma risultante dalle voci di seguito indicate:

- punteggio ottenuto nella prova scritta
- punteggio ottenuto nella prova teorico pratica;
- punteggio ottenuto nella prova orale.

La graduatoria, approvata con determinazione del Responsabile del Servizio, dopo aver effettuato le verifiche di cui all'art. 6 del presente bando, verrà pubblicata all'Albo del Comune di San Nicolò di Comelico.

L'assunzione del vincitore, effettuata in base alla graduatoria definitiva è comunque subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità, disposta ai sensi dell'art 34/bis del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati:

- al comprovato possesso dei requisiti previsti dal bando
- all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di San Nicolò di Comelico al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria. Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.
- Come previsto dal comma 5-septies del Art. 14 bis del D.L. 4 del 2019, i vincitori dei concorsi banditi dagli enti locali sono tenuti a permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni.
- Per quanto non espressamente previsto dal presente bando, si fa riferimento alle norme legislative e contrattuali nazionali, ed ai regolamenti, vigenti in materia del Comune di San Nicolò di Comelico.

Art. 11

Ai sensi dell'art. 8 della L. 241/90, si comunica che il responsabile del procedimento amministrativo è il dott. Livio Olivottoa, e che il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione delle domande di ammissione al concorso. Il termine di conclusione del

procedimento è stabilito in trenta giorni dalla data di svolgimento della prima prova d'esame.

Art. 12

Raccolta dati personali:

In conformità alla normativa europea ed italiana, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti dal Comune di San Nicolò di Comelico, che dovrà procedere all'espletamento della selezione in oggetto.

La raccolta delle informazioni avviene attraverso la registrazione dei dati personali forniti direttamente dai candidati.

Il trattamento è improntato a principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della riservatezza.

Finalità del trattamento cui sono destinati i dati e base giuridica:

I dati saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva oggetto del presente bando, nel rispetto e in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia di trattamento dei dati personali. La raccolta dei dati acquisiti tramite la domanda e/o nel corso della

prova selettiva, avviene per le finalità di gestione della selezione in argomento.

Tutti i dati raccolti sono trattati, quindi esclusivamente per adempimenti connessi all'attività del Comune di San Nicolò di Comelico, relativamente alle modalità di selezione del personale.

Natura del conferimento dei dati:

Il conferimento dei dati indicati nei documenti richiesti è obbligatorio. Il mancato conferimento potrebbe comportare l'impossibilità per l'Ente di procedere alla selezione.

Modalità di trattamento dei dati:

I dati saranno trattati da personale opportunamente autorizzato al trattamento, con l'ausilio di procedure anche informatizzate e verranno conservati in archivi informatici e cartacei nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi. Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto delle misure di sicurezza adottate dal Comune di San Nicolò di Comelico, in conformità alla legge e ai provvedimenti del Garante per la protezione dei dati personali.

Categorie di soggetti ai quali i dati possono essere comunicati:

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati; tali soggetti assicureranno livelli di esperienza, capacità e affidabilità tali da garantire il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo della sicurezza dei dati che tratteranno conformemente alle istruzioni ricevute. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni, opportunamente designati dall'Ente, quali collaboratori e membri della Commissione esaminatrice della selezione. I dati non saranno soggetti a diffusione, fatta salva la pubblicazione obbligatoria, ai sensi di legge, delle informazioni da inserire nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale dell'Ente e i dati personali non saranno trasferiti al di fuori dell'Unione Europea.

Durata del trattamento e conservazione:

I dati raccolti riferiti alle candidature, saranno conservati per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono raccolti, per adempiere ad obblighi contrattuali o precontrattuali, di legge e/o di regolamento (fatti salvi i termini prescrizionali e di legge, nel rispetto dei diritti e in ottemperanza degli obblighi conseguenti).

Diritti dell'interessato:

All'interessato (candidato) sono riconosciuti i diritti di:

ottenere la cancellazione o la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione della legge;

ottenere l'aggiornamento, la rettifica e l'integrazione dei dati;

ottenere l'attestazione che tali operazioni sono state portate a conoscenza di coloro ai quali i dati sono comunicati;

opporsi per motivi legittimi al trattamento dei dati o a qualsiasi processo decisionale automatizzato (compreso la profilazione);

ottenere la limitazione del trattamento o la portabilità presso altro titolare.

A tal fine sarà necessario inviare la richiesta, attraverso specifica comunicazione al Comune di San Nicolò di Comelico.

Si ricorda inoltre che il soggetto interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.

All'interessato è riconosciuto altresì il diritto di revocare il consenso al trattamento prestato per le finalità sopra indicate: la revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca.

Titolare del trattamento:

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Nicolò di Comelico.

Responsabile della Protezione dei Dati:

Il Responsabile della Protezione dei Dati designato dal Comune di San Nicolò di Comelico è il sig. Bruno Maddalozzo.

Responsabile del trattamento:

Il Sindaco del Comune di San Nicolò di Comelico.

Art.13

L'Amministrazione, che procederà all'assunzione; sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D.Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore dell'interessato.

Art. 14

La partecipazione al concorso implica la piena ed incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

L'Ente si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del Concorso;
- riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;
- revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, nonché le altre disposizioni di cui al D.P.R. n.487/94, al decreto legislativo n° 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti degli Enti Locali.

Si avvertono i candidati che:

1. dovranno presentarsi alle prove d'esame muniti di idoneo documento di riconoscimento;
2. la mancata partecipazione anche ad una sola delle suddette prove concorsuali comporta l'esclusione dal concorso;
3. dovranno dichiarare esplicitamente di accettare le regole previste dal presente bando;
4. copia del bando e del fac-simile di domanda possono essere ritirati presso l'Ufficio Protocollo del Comune di San Nicolò di Comelico in via Capoluogo n.7, 32040 SAN NICOLÒ DI COMELICO (BL), o scaricati e/o consultati sul sito internet <http://www.sannicolo.bl.it/> nella Sezione Amministrazione trasparente, link Bandi di concorso. L'avviso di concorso sarà anche pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana, Quarta Serie Speciale, Concorsi ed Esami.

Si informa altresì che la comunicazione di avvio del procedimento per gli effetti di cui all'art. 7 della L. 7 agosto 1990 n°241, si intende anticipata e sostituita dal presente Bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la sua domanda di partecipazione.

Per informazioni circa il presente Bando, rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di San Nicolò di Comelico tel. 0435 62314 o E-mail pm.sannicolo@cmcs.it

L'Ufficio è aperto al pubblico nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10 alle 12.

Il presente avviso viene pubblicato, per estratto, sulla G.U. Quarta serie speciale Concorsi ed esami e diffuso mediante pubblicazione integrale sul sito istituzionale <http://www.sannicolo.bl.it/> all'Albo Pretorio. Verrà inoltre inserito nella Sezione Amministrazione Trasparente alla voce Bandi di Concorso

Prot. n. 437

San Nicolò di Comelico, 01 marzo 2021

Publicato sul sito istituzionale Sezione "Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso" in data 01 marzo 2021



IL VICE SEGRETARIO
- dr. Livio Olivotto -

SCHEMA ESEMPLIFICATIVO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI UN ISTRUTTORE AMM.VO – CONTABILE PRESSO IL COMUNE DI SAN NICOLÒ DI COMELICO - -C.C.N.L. REGIONE/AUTONOMIE LOCALI).

ALCOMUNE DI SAN NICOLÒ COMELICO
Ufficio Protocollo
Via Capoluogo n.7
32040 SAN NICOLÒ DI COMELICO BL

Il/La sottoscritt....(cognome).....(nome).....

Codice Fiscale nato/a il

.....prov.residente a prov. in Via

..... n....., c.a.p.

tel. cittadinanza.....

e-mail..... PEC.....

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno presso il Comune di San Nicolò di Comelico (BL), di un Istruttore Amministrativo Contabile Categoria C.1

A tal fine, dichiara sotto la propria responsabilità (si prega di barrare le caselle interessate):

- di avere preso visione del bando di concorso, di accettarne le condizioni e di essere in possesso dei requisiti indicati nell'art. 2 del medesimo;
- di non aver riportato condanne penali (se si, indicare quali);
- di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____
- di non essere stato licenziato, dispensato e/o destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- per i maschi nati entro il 1985, indicare la posizione nei riguardi degli obblighi militari:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio
....., conseguito presso nell'a/s
- di essere in possesso della patente cat B;
- di essere fisicamente idoneo al servizio;
- di accettare le regole previste dal bando di concorso in oggetto;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dal bando in tema di diario e sede delle prove d'esame;
- di essere a conoscenza di quanto previsto dall'art. 2 del bando in tema di riserve previste;
- di autorizzare il Comune di San Nicolò di Comelico al trattamento dei propri dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della procedura concorsuale

DICHIARAZIONI EVENTUALI:

- di essere in possesso dei seguenti titoli che danno diritto di precedenza o preferenza (D.P.R. n. 487/94) (1):
-

- Di essere nella condizione di portatore si handicap (2)
-

- Di aver diritto alla riserva ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 per la seguente motivazione (**allegare copia del certificato di servizio**):

- VFP1 volontari in ferma prefissata di 1 anno;
- VFP4 volontari in ferma prefissata di 4 anni;
- VFB volontari in ferma breve triennale;
- Ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata (art. 678, comma 9)

Chiede che ogni comunicazione relativa al concorso venga inviata al seguente indirizzo (preferibilmente mail o PEC):

Allegati:

- Fotocopia del documento d'identità
- Ricevuta versamento
- Curriculum formativo e professionale
- _____

Data _____

Firma

(1)

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) *gli insigniti di medaglia al valor militare;*
 - 2) *i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 3) *i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - 4) *i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 5) *gli orfani di guerra;*
 - 6) *gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - 7) *gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 8) *i feriti in combattimento;*
 - 9) *gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - 10) *i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - 11) *i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - 12) *i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - 13) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra ;*
 - 14) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra ;*
 - 15) *i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato ;*
 - 16) *coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - 17) *coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;*
 - 18) *i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - 19) *gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - 20) *militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma .*
5. *A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) *dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) *dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) *dalla minore età.*

(2)

Il candidato portatore di handicap è tenuto di seguito a specificare, fornendo idonea motivazione, ai sensi dell'art. 20 della Legge 104/1992, l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi

